

履 歴 書

令和 年 月 日現在

写真貼付  
(ライカ判)  
2.5cm×3.5cm  
正面・上半身・  
脱帽で提出日  
前3か月以内  
に撮影のもの

|              |
|--------------|
| ふりがな         |
| 氏 名          |
| 生年月日         |
| 昭和・平成 年 月 日生 |

|                           |        |
|---------------------------|--------|
| ふりがな                      | 電話     |
| 現住所                       | ( ) -  |
| 〒 ( - )                   | 携帯電話   |
|                           | ( ) -  |
| ふりがな                      | 電話     |
| 連絡先 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入) | ( ) -  |
| 〒 ( - )                   | 呼出( 方) |

| 年 | 月 | 学 歴           |
|---|---|---------------|
|   |   | 中学校卒業         |
|   |   | 高校 科 入学 卒業    |
|   |   | 短大・高専 科 入学 卒業 |
|   |   | 大学・専門学校       |

職歴 (記載できない場合は、別紙にて記入をお願いします。)

| 年 | 月 | 会社名・職務内容 (詳しく) | 年 | 月 | 会社名・職務内容 (詳しく) |
|---|---|----------------|---|---|----------------|
|   |   |                |   |   |                |
|   |   |                |   |   |                |
|   |   |                |   |   |                |
|   |   |                |   |   |                |

免許・資格等 (ワープロ及び表計算ソフト操作には、操作ができる項目すべてに○を付けてください。)

| 年   | 月 | 免 許 ・ 資 格 | 年   | 月 | 免 許 ・ 資 格 |
|---|---|-----------|---|---|-----------|
|   |   |           |   |   |           |
|   |   |           |   |   |           |
| Word等のワープロソフト操作<br>①文字入力 ②フォント・用紙設定<br>③表作成 ④図形挿入 ⑤差し込み印刷 |   |           | Excel等の表計算ソフト操作<br>①文字・数値入力 ②グラフ作成 ③フィルター<br>④数式 (加減乗除) ⑤関数 (合計・平均等)<br>⑥高度な関数 (データ参照・集計・条件分岐等) |   |           |

|              |            |            |
|--------------|------------|------------|
| 受験の<br>動機・理由 |            |            |
| 性格           | 自分で長所だと思う点 | 自分で短所だと思う点 |