

## 事務員（病診連携業務）

### 【募集人員】

若干名

### 【勤務内容】

- ・他院からの予約受付、他病院の予約
- ・紹介状の管理・初診患者窓口対応 など

### 【勤務時間】

- ① 8時30分～17時00分まで
- ② 8時15分～16時45分まで の2体制

### 【勤務日】

月～金曜日

### 【賃金・手当】

時給916円、通勤手当支給

### 【その他】

社会保険・雇用保険加入、有給休暇・夏季休暇有、職員用駐車場有

## 医療秘書（医師事務作業補助者）

### 【募集人員】

若干名

### 【勤務内容】

- ・診断書などの文書作成補助
- ・診療記録への代行入力 など

### 【勤務時間】

8時30分～17時00分まで

### 【勤務日】

月～金曜日

### 【賃金・手当】

時給916円、通勤手当支給

### 【その他】

社会保険・雇用保険加入、有給休暇・夏季休暇有、職員用駐車場有

## 診療情報管理士

### 【募集人員】

若干名

### 【勤務内容】

- ・カルテの診療情報整理
- ・資料作成・パソコン入力事務 など

### 【勤務時間】

8時30分～17時00分まで

### 【勤務日】

月～金曜日

### 【賃金・手当】

時給1,018円、通勤手当支給

### 【必要な資格】

診療情報管理士資格

### 【その他】

社会保険・雇用保険加入、有給休暇・夏季休暇有、職員用駐車場有