

事務員（病診連携業務）

【募集人員】

若干名

【勤務内容】

- ・他院からの予約受付、他病院の予約
- ・紹介状の管理・初診患者窓口対応 など

【勤務時間】

- ① 8時30分～17時00分まで
- ② 8時15分～16時45分まで の2体制

【勤務日】

月～金曜日

【賃金・手当】

時給916円、通勤手当支給

【その他】

社会保険・雇用保険加入、有給休暇・夏季休暇有、職員用駐車場有

医療秘書（医師事務作業補助者）

【募集人員】

若干名

【勤務内容】

- ・診断書などの文書作成補助
- ・診療記録への代行入力 など

【勤務時間】

8時30分～17時00分まで

【勤務日】

月～金曜日

【賃金・手当】

時給916円、通勤手当支給

【その他】

社会保険・雇用保険加入、有給休暇・夏季休暇有、職員用駐車場有

診療情報管理士

【募集人員】

若干名

【勤務内容】

- ・カルテの診療情報整理
- ・資料作成・パソコン入力事務 など

【勤務時間】

8時30分～17時00分まで

【勤務日】

月～金曜日

【賃金・手当】

時給1,018円、通勤手当支給

【必要な資格】

診療情報管理士資格

【その他】

社会保険・雇用保険加入、有給休暇・夏季休暇有、職員用駐車場有